

نموذج طلب تدريب متدرب

<p>الموqr</p>	<p>سعادة مدير إدارة الخدمات المساندة</p> <p>أقدم لسعادتكم بطلب الحصول على التدريب في إدارة الخدمات المساندة</p> <p>علماً بأنني طالب □ ثانوية □ دبلوم □ مستمر بالدراسة □ بكالوريوس □ متخرج □ امتياز □ ماجستير</p> <p>الغرض من التدريب □ اختياري □ متطلب دراسي □ خبرة علمية □ خبرة عملية □ الهيئة السعودية للتخصصات</p> <p>التخصص</p> <p>مدة من / / إلى / /</p> <p>عدد ساعات التدريب أيام الأسبوع المتاحة أوقات التدريب.....</p> <p>آمل من سعادتكم الموافقة على ذلك</p> <p>مقدم الطلب الجنسية الجوال</p> <p>البريد الإلكتروني التاريخ التوقيع</p>	<p>طلب التدريب</p>
<p>الموqr</p>	<p>سعادة رئيس قسم</p> <p>تحية طيبة ، وبعد...</p> <p>بناء على طلب المتدرب المشار إليه أعلاه /آمل منكم التكرم بالإفادة عن مدى إمكانية السماح بالتدريب لديكم .</p> <p>مشرف وحدة التدريب بإدارة الخدمات المساندة أ./رغد محمد بتان التوقيع:.....</p> <p>تحية طيبة وبعد...</p> <p>إشارة إلى توجيهكم بخصوص طلب المتدرب على التدريب، عليه نفيديكم بالآتي:</p> <p>▪ الموافقة على التدريب ابتداء من / / إلى / /</p> <p>▪ التأجيل حتى / /</p> <p>آمل التكرم بإكمال اللازم . وتقبلوا خالص تحياتي ...</p> <p>رئيس قسم : الاسم : التوقيع :.....</p>	<p>إدارة الخدمات المساندة/جهة التدريب</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • الالتزام بالحضور في الموعد المحدد لفترة التدريب. • الالتزام بسياسات وإجراءات المستشفى(السلوك ، التعامل اللائق ، الاحترام). • المحافظة على الممتلكات الخاصة بالمستشفى. • الالتزام بالزي الرسمي. • التوقيع في جدول الحضور والانصراف عند مشرف التدريب في إدارة الخدمات المساندة. • كتابة تقرير مفصل عن الإنجازات والأعمال خلال فترة التدريب. • فور الانتهاء من فترة التدريب الرجوع إلى مشرف التدريب في إدارة الخدمات المساندة لإكمال الإجراءات اللازمة. • تسليم البطاقة بعد الانتهاء من الفترة المحددة للتدريب. ❖ وفي حالة عدم الالتزام بذلك فإنني سأتحمل كافة الإجراءات والعقوبات المترتبة على المخالفة. <p>التوقيع:.....</p>	<p>التمهد</p>